

अखिल भारतीय सेवेतील, राज्य सेवेतील
अधिकारी तसेच सार्वजनिक उपक्रम,
मंडळे,महामंडळे इत्यादींचे पदाधिकारी यांच्या
विदेश दौऱ्यासंबंधी सूचना

विदेशी आतिथ्य स्वीकारण्यास पूर्वपरवानगीसाठी
अर्ज करण्यासंबंधी-----

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: परदौ-१४१३ /प्र.क्र. ७१/का-११
मादाम कामा रोड, मंत्रालय,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
तारीख: २९ ऑक्टोबर, २०१३

वाचा -

१) केंद्र शासनाच्या गृह सचिवांचे क्रमांक: डी.ओ. क्र.२/२१०२२/५८(९७)/२०१३-एफआर-१,
दिनांक १४ ऑगस्ट, २०१३ चे पत्र

शासन परिपत्रक -

विदेश दौऱ्यावर जाणाऱ्या अधिकाऱ्यांना कोणत्याही स्वरूपातील विदेशी आतिथ्य (foreign hospitality) स्वीकारण्यापूर्वी केंद्र शासनाची पूर्वपरवानगी घ्यावी लागते. याबाबतच्या सध्याच्या कार्यपद्धतीत केंद्र शासनाने बदल केले आहेत. केंद्र शासनाच्या पत्राची प्रत सोबत जोडली आहे. त्यानुसार यापुढे शासकीय कर्मचारी व शासनाच्या मालकीच्या वा नियंत्रणाखालील महामंडळातील किंवा अन्य निकायामधील (body) कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत विदेशी आतिथ्य स्वीकारण्यास पूर्वपरवानगी देण्याबाबतचे अर्ज केवळ ऑनलाईन स्वरूपात स्वीकारले जातील असे कळविले आहे. असा ऑनलाईन अर्ज भरताना, त्यासोबत अ) यजमान संस्था वा देशाचे निमंत्रणपत्र ,ब) राज्य शासनाची प्रशासकीय मान्यता (ज्यात सदर दौरा शासकीय आहे अथवा खाजगी यासह दौऱ्याचा दिनांक, स्थळ आणि हेतू नमूद केला असेल) आणि क) विहित नमुन्यातील फॉर्म- FC-२ ची स्वाक्षरीत प्रतदेखील स्कॅन करून अपलोड करावयाची आहे.

२. ऑनलाईन अर्ज (FC-२ नमुना) भरण्यासंबंधीच्या सविस्तर सूचना www.fcraonline.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

३. वरील सूचना सर्व प्रशासकीय विभागांच्या निदर्शनास आणण्यात येत आहेत. या सूचना त्यांनी त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील उपक्रम, मंडळे, महामंडळे व अन्य शासकीय व निमशासकीय संस्थांच्या निदर्शनास आणाव्यात व त्यानुसार कार्यवाही करावी असेही कळविण्यात येत आहे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१३१०३०१५०२२९१३०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(पां. जो. जाधव)

उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

प्रत,

१. राज्यपालांचे सचिव,
२. मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव,
३. उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
४. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन,
५. शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव,
६. सर्व मंत्री/ राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/ स्वीय सहायक,
७. * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
८. * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई
९. * प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१०. * सचिव, महाराष्ट्र विधानसभा सचिवालय, मुंबई,
११. * सचिव, महाराष्ट्र विधानपरिषद सचिवालय, मुंबई,
१२. * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
१३. * आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
१४. सर्व मंत्रालयीन विभाग,
१५. सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख,
१६. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई (५ प्रती),
१७. विधीमंडळ ग्रंथालय, विधानभवन, मुंबई (१० प्रती),
१८. सर्व विधीमंडळ सदस्य,
१९. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,

निवडनस्ती

* पत्राने

ANIL GOSWAMI



गृह सचिव
HOME SECRETARY
भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA

North Block,
New Delhi.

मुख्य सचिवांचे कार्यालय
दिनांक 06 SEP 2013
e-169694

D.O. No. II/21022/58(97)/2013-FR.I

14 August, 2013

Dear Chief Secretary,

As per Section 6 of the Foreign Contribution (Regulation) Act (FCRA), 2010, no member of a Legislature or office bearer of a political party or Judge or Government servant or employee of any Corporation or any other body owned or controlled by the Government shall, while visiting any country or territory outside India, accept, except with the prior permission of the Central Government, any foreign hospitality.

2. Currently, the applications for grant of prior permission for accepting foreign hospitality have to be submitted in the form of hard copies along with the forwarding/recommendation letter of the concerned Ministry/Department, signed copy of the online FC-II form and the invitation letter from the host or the host country.

3. To streamline the procedure, it has been decided that applications in respect of Government servants and employees of Corporations or any other body owned or controlled by the Government shall be accepted on the online system only. The online system is at www.fcraonline.nic.in.

4. Therefore, along with filing the online application form (FC-2 Form), the following documents should be scanned and uploaded:

- (i) Invitation letter from the host organization or country.
- (ii) Administrative clearance of the concerned Ministry or Department of the Government (clearly mentioning the date, venue and purpose of the visit along with nature of visit i.e. official or personal).
- (iii) The signed application Form (FC-2 form).

With the submission and uploading of these documents in the online system an acknowledgement would be generated and this will constitute a complete application.

5. The detailed instructions in this regard are enclosed for reference. The same are also available at www.fcraonline.nic.in.

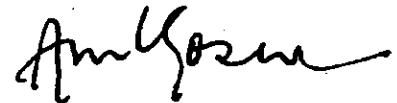
6. Online submission of the applications for grant of prior permission for the grant of foreign hospitality in respect of Government servants and employees of Corporations or any other body owned or controlled by the Government will be optional up to 30.09.2013. **From 01.10.2013, applications in hard copies will not be accepted.**

7. Applications in respect of Members of Legislature or office bearers of political parties or Judges may be submitted online as per procedure outlined in para 3 above or in hard copy. Both forms of submission will continue to be accepted for the time being.

8. Any suggestions and queries may kindly be sent by e-mail to ds-fcra@nic.in and for any problems in filing online application an email may be sent to clsharma@nic.in.

With regards,

Yours sincerely,



(Anil Goswami)

Shri J.K. Banthia
Chief Secretary
Government of Maharashtra
Mumbai (Maharashtra)